

**KRYTERIA REKRUTACJI I PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
Z UKRAIŃSKIM JĘZYKIEM NAUCZANIA W GÓROWIE IŁAWECKIM W ROKU SZKOLNYM  
2021 /22.**

**Podstawa prawna:**

- 1) USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
- 2) USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) z późn. zm.) .
- 3) USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
- 4) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2016 poz. 1453).
- 5) Uchwała nr XXV/581/17 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie przekształcenia z dniem 1 września 2017 r. Gimnazjum z Ukraińskim Językiem Nauczania wchodzącego w skład Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim w 8-letnią Szkołą Podstawową z Ukraińskim Językiem Nauczania.

**§ 1**

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej Szkoły Podstawowej z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim uczniowie przyjmowani są na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych (załącznik 2a). Kandydaci biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. W roku szkolnym 2021/2022 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w 2021 roku kończą 7 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w roku 2021 kończy 6 lat, jeżeli:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 2**

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 niż liczba wolnych miejsc w Szkole Podstawowej z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.)	1
2.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Oświadczenie rodzica o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	1
3.	samotne wychowywanie dziecka kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego	1
4.	obiecie kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. 2020 poz. 821)	1

2.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

3.Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Zespole Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły do której składany jest wniosek	3
2.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodzica o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	4

1. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim osób niebędących obywatelami polskimi określa rozdział 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U 2020 poz.910), Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. 2016 poz1453).

#### §4

1. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości:

1) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klas pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc,

2) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,

3) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,

4) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

5) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

5. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym regulaminie.

6. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej szkoły.

Marek  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
Gustaw Marek Brzeźta

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I / SZKOŁY \***

Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji.....

Telefon kontaktowy.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ławeckim**

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej / klasy.....\* Szkoły Podstawowej z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ławeckim z dniem 1 września 2021 roku.

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata/obywatelstwo		/
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata		Matki
			Ojca
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy
			Miejscowość
			Ulica
			Numer domu /numer mieszkania
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
	Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
7.	Dziecko korzystało w roku szkolnym 2020/2021 z wychowania przedszkolnego (podać nazwę przedszkola/szkoły)		
8.	W przypadku, gdy dziecko nie korzystało w roku szkolnym 2020/2021 z wychowania przedszkolnego- Opinia PCPP-P dotycząca dojrzałości szkolnej dziecka (należy załączyć oryginał) (nr opinii, data jej wystawienia)		

**II. Dziecko posiada: ( właściwe zakreślić):**

- |                                                    |     |     |
|----------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej | TAK | NIE |
| 2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej     | TAK | NIE |
| 3. Orzeczenie o niepełnosprawności                 | TAK | NIE |
| 4. Choroby dziecka: choroby przewlekłe,            |     |     |

alergie.....

**III. Czy jesteście Państwo zainteresowani pobytem dziecka na świetlicy szkolnej (właściwe zakreślić): TAK NIE**

**IV. Deklaracje, zobowiązania rodziców (właściwe zakreślić):**

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach z religii (Zgodnie z § 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( tekst jednolity Dz. U.	Tak	Nie
Na publikowanie informacji i fotografii mojego dziecka związanych z działalnością szkolną np. gazetka szkolna, strona internetowa	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody
Na udział mojego dziecka w wyjazdach i wycieczkach tematycznych ,zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody
Na przeprowadzenie rozmów, porad i konsultacji z moim dzieckiem przez pedagoga szkolnego	Wyrażam zgodę	Nie wyrażam zgody

**V. Wyrażam wolę, aby nasz syn/nasza córka nauczał/a się języka ukraińskiego i innych zajęć w tym języku.**

**VI. W czasie roku szkolnego zamierzam mieszkać:**

w internacie\*

w domu\*

**Wymagane dokumenty, zaświadczenia, inne:**

1. Dwie fotografie.
2. Kserokopia karty pobytu (dotyczy cudzoziemców).
3. Charakterystyka i opinia szkoły o uczniu (dotyczy cudzoziemców).
4. Posiadane dokumenty (Opinie, Orzeczenia Poradni Specjalistycznych i innych instytucji).

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do

wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000

Akceptuję statut i regulaminy szkoły oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnie z ich ustaleniami.

Zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie uzyskiwania przez moje dziecko jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu.

Data

Czytelny podpis

Do 1 września 2021 r. rodzic, opiekun prawny ucznia obowiązany jest poinformować na piśmie dyrektora szkoły lub wychowawcę klasowego o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę w tym zajęć opiekuńczo wychowawczych oraz każdorazowo informować o zmianie tego stanu.

**\* odpowiedź właściwą proszę podkreślić**